

1. Volljährige SuS melden ihre Abwesenheit vor Unterrichtsbeginn
  - a) Menü Abwesenheiten → Abwesenheiten melden

- b) Zeitraum der Abwesenheit (von, bis voraussichtlich) – mit Datum und Uhrzeit – und den Abwesenheitsgrund eingeben bzw. auswählen

Die eingetragene Abwesenheit erscheint nun in der Übersicht

**Wichtig:**

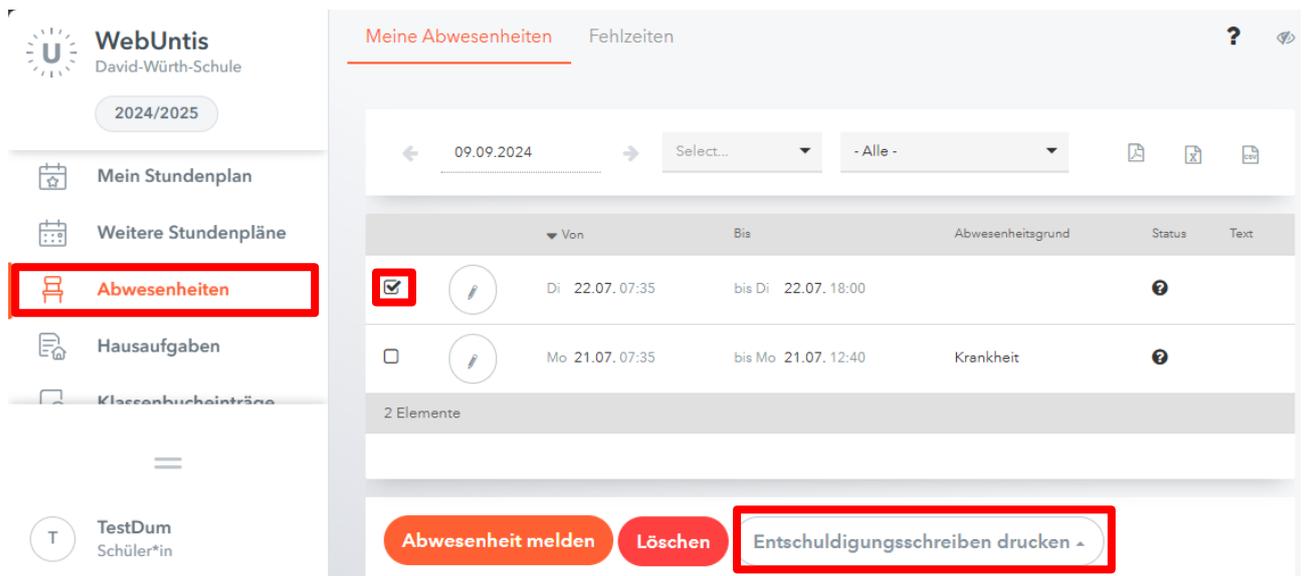
- Nur der Abwesenheitsgrund „**Krankheit**“ ist für SuS zulässig!
- SuS können sich **nicht innerhalb** eines Schultages austragen!
- SuS können **keine Änderungen** an bereits gespeicherten Abwesenheiten vornehmen!
- SuS können Änderungen an aktuellen Abwesenheiten vornehmen, deren Zeitraum noch **nicht eingetroffen** ist!  
Änderungen sind für den Klassenlehrer **einsehbar**!
- SuS die selbst eingetragenen Abwesenheiten nur löschen solange diese noch nicht eingetroffen sind. Danach ist dies nur noch durch die Lehrkraft oder den Admin möglich.

**c) Ansicht für Klassenlehrer**  
(Vorgehensweise wie bisher)

## 2. Minderjährige SuS melden ihre Abwesenheit Volljährige SuS melden ihre Abwesenheit nach Unterrichtsbeginn

Grundsätzlich gibt es zwei Vorgehensweisen:

- über WebUntis
  - a) Menü Abwesenheiten → betreffende Abwesenheit anklicken
  - b) Entschuldigungsschreiben drucken → pro Tag



### c) pdf öffnen

Der Bericht wurde erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden

Excuse\_20250723\_1008.pdf

### d) Formular digital ausfüllen ODER ausdrucken und ausfüllen

David-Würth-Schule  
D-78054 Villingen-Schwenningen,  
Schuljahr : 2024/2025

Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht

Name: Test Dummy		Klasse: 2BFW1/1	
Klassenlehrkraft: Fehrenbach Matthias, Hübner Kirsten			
09.09.2024 - 30.07.2025			
Datum	Schulstd.	Fehlstd.	Abwesenheitsgrund
22.07.2025	2	1:30	Krankheit
Summe	2	1:30	

23.07.2025  
Datum

TestDummy  
Unterschrift (Erzber./Eigenber.)

### e) Ausgefülltes Formular per Mitteilung an die Klassenlehrkraft senden

- mittels ausgedrucktem Entschuldigungsformular
- a) Entschuldigungsformular ggf. über die Homepage herunterladen

 <b>DWS</b> David-Würth-Schule		<h2 style="margin: 0;">Entschuldigungsformular</h2>	
Vor- und Nachname:			
Klassenlehrkraft:		Klasse:	
<p>Hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen/das Fehlen der oben genannten Schülerin/des oben genannten Schülers im folgenden Zeitraum zu entschuldigen:</p>			
<b>von</b>		<b>bis</b>	
Datum:		Datum:	
Uhrzeit:		Uhrzeit:	
Grund:			
----- Datum	----- Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)/ Volljährige(r) Schülerin/Schüler		

- b) Formular digital ausfüllen ODER ausdrucken und ausfüllen
- c) Ausgefülltes Formular per Mitteilung an die Klassenlehrkraft senden

**Wichtig:**

- Das Entschuldigungsformular ist sowohl in der neuen **Hausordnung** als auch über die **Homepage** verfügbar!
- Das Entschuldigungsformular kann **digital ausgefüllt** oder **ausgedruckt** und ausgefüllt werden!
- Das ausgefüllte Formular soll der Klassenleitung per **WebUntis Mitteilung** übermittelt oder als Ausdruck übergeben werden!
- Für Befreiung während des Schultages ist kein Formular mehr notwendig! Minderjährige SuS müssen das Formular nachreichen.
- Beurlaubungen sind ab sofort – formlos – von den SuS selbst zur erstellen!